



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

## AVVISO PUBBLICO

Per il conferimento di n. 3 (tre) incarichi professionali sotto forma di lavoro autonomo occasionale a n. 3 (tre) professionisti titolari di Partita IVA ed esperti in documentazione fotografica di beni culturali.

### IL DIRETTORE DI PALAZZO REALE DI GENOVA

Ravvisata la necessità di procedere alla selezione di n. 3 (tre) professionisti esterni, vista la carenza di personale interno nell'organico attualmente in forza a Palazzo Reale di Genova che possa dedicarsi allo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso

Vista la determina n. 34/2021

### INVITA

I soggetti aventi titolo a presentare domanda alla selezione per il conferimento degli incarichi professionali di cui all'oggetto del presente avviso

#### Art. 1. Oggetto degli incarichi

L'attività consisterà nella campagna fotografica di oggetti mobili (tessuti, dipinti e oggetti di arte applicata) nell'ambito della campagna di catalogazione che prevede la realizzazione della documentazione fotografica relativa a schede di precatalogo già esistenti o di nuova realizzazione relative a oggetti mobili conservati presso Palazzo Reale di Genova e Palazzo Spinola di Pellicceria.

Nello specifico le attività saranno così articolate:

Realizzazione di n. 1962 scatti fotografici digitali (comprensivi di immagine intera e particolari ove necessario) con consegna del materiale ad alta definizione su supporto di beni mobili storico artistici costituiti dal nucleo di dipinti e opere d'arte decorative e arti applicate afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale di Genova, costituita da dipinti, arredi lignei, mobili, lampadari, porcellane, orologi etc., nonché per la campagna fotografica dell'intera collezione tessile di Palazzo Reale di Genova, costituita da teli e frammenti di tessuti antichi (a partire dal XVII secolo) – quali damaschi, velluti, lampassi, broccatelli e ricami – nonché da abiti, biancheria personale e accessori di abbigliamento come borse, cappelli, ventagli e scarpe del XIX e XX secolo.

Tali attività sono svolte personalmente dal professionista in modo flessibile e autonomo e senza vincolo di subordinazione.

#### Art. 2. Descrizione, sede di svolgimento degli incarichi, relativa durata e importi

1



PALAZZO REALE DI GENOVA  
Via Balbi, 10 – 16126 Genova  
Tel. +39 0102710286

PEC: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*  
PALAZZO REALE DI GENOVA

Lo svolgimento delle attività di digitalizzazione e di documentazione dei beni mobili deve essere necessariamente svolto presso le sedi di Palazzo Reale di Genova e di Palazzo Spinola di Pellicceria, presso i depositi e gli archivi oggetto degli incarichi. L'esigenza imprescindibile di operare nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione e di contenimento della perdurante emergenza sanitaria causata da COVID-19 (SARS-CoV 2) potrà comportare restrizioni agli orari e ai giorni in cui archivi e depositi saranno accessibili.

Gli incarichi saranno svolti presso le due sedi sopracitate per un periodo di n. 8 (otto) mesi, secondo le date che verranno comunicate dal Responsabile del Procedimento a seguito dell'avvio delle attività connesse alla campagna fotografica di catalogazione. Le immagini fotografiche digitali dovranno essere fornite con una risoluzione di 300 dpi e ogni scatto fotografico dovrà essere nominato in attività di post produzione secondo le indicazioni via via fornite da Palazzo Reale di Genova.

Tutti gli incarichi dovranno essere portati a termine entro 8 (otto) mesi dalla data di stipula del contratto, che dovrà essere preventivamente approvato dalla Corte dei Conti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della Legge, 14 gennaio 1994, n. 20.

In caso di peggioramento dell'attuale situazione epidemiologica, in ottemperanza alle attuali e future normative eventualmente promulgate in merito, Palazzo Reale di Genova si riserva di sospendere unilateralmente l'attività oggetto dell'incarico e riprenderla al termine dell'emergenza con le stesse modalità e condizioni previste dal contratto.

Gli incarichi potranno cessare anticipatamente rispetto al termine contrattuale per gravi inadempienze del professionista. Nell'ipotesi di cessazione anticipata il Palazzo Reale di Genova dovrà comunicare per iscritto al collaboratore le relative motivazioni almeno 30 (trenta) giorni prima del termine fissato per la cessazione anticipata. Il collaboratore ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni.

Il complessivo importo lordo destinato ai suddetti incarichi è di € 29.880,00 (ventinovemilaottocottanta/00), inclusi tutti gli oneri e le imposte di legge (IVA compresa).

In considerazione delle tempistiche imposte per lo svolgimento dell'attività, è stato previsto il conferimento di n. 3 (tre) incarichi articolati nel modo che segue:

- n. 3 (tre) incarichi per l'esecuzione di n. 654 scatti fotografici digitali cadauno, comprendenti i beni storico artistici costituiti dal nucleo di dipinti, opere d'arte decorative e arti applicate afferenti alla collezione museale di Palazzo Reale, e beni afferenti alla collezione tessile di Palazzo Reale, per l'importo lordo di € 9.960,00 (euro novemilanovecentosessanta/00), inclusi tutti gli oneri e le imposte di legge (IVA compresa).

Non sono previsti rimborsi di spese a vario titolo né altri emolumenti accessori.



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

### **Art. 3. Requisiti di ammissione**

Alla procedura di selezione possono partecipare coloro che, alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda e per l'intera durata degli incarichi, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (possono partecipare i cittadini appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea purché in possesso dei diritti civili e politici dell'UE e abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- Età non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di carichi pendenti e non aver riportato condanne penali (intendendo come tale anche quella che segue al cosiddetto patteggiamento);
- Assenza di provvedimenti interdittivi dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del D.P.R., 10 gennaio 1957, n. 3;
- Non essere stati destinatari di validi ed efficaci atti risolutivi di precedenti rapporti di impiego pubblico o con società a controllo pubblico, comminati a seguito di procedimento disciplinare o per produzione di documenti falsi o per uso di mezzi fraudolenti;
- Non avere in corso, o di non aver svolto, con Palazzo Reale di Genova né con Palazzo Spinola di Pellicceria incarichi analoghi nei due anni precedenti al presente avviso pubblico di selezione;
- Non trovarsi in situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico;
- Idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni oggetto dei sopracitati incarichi;
- Essere in possesso di Partita IVA.

In relazione ai requisiti di idoneità tecnico-professionale si richiede:

- consolidata esperienza professionale nella documentazione fotografica dei beni culturali;
- approfondite conoscenze di fotografia digitale (gestione del colore, elaborazione delle immagini in post-produzione, gestione dell'archivio corrente delle immagini prodotte);
- conoscenza delle tecniche speciali di ripresa (macrofotografia, luce radente infrarosso b/n e in falso colore, fluorescenza ultravioletta, luminescenza).

Si richiede inoltre:

- disponibilità della propria attrezzatura e materiali per la ripresa;
- una sviluppata attitudine al lavoro di gruppo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, alla presente selezione pubblica, nonché perdurare sino alla conclusione dell'incarico.

3



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*  
PALAZZO REALE DI GENOVA

I medesimi requisiti, richiesti per l'ammissione alla selezione, devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione.

Il candidato privo dei requisiti di cui sopra si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del contratto.

**Art. 4. Domanda di partecipazione: modalità e termine per la presentazione**

I candidati alla selezione dovranno inviare, a pena di inammissibilità, una domanda secondo il *fac simile* allegato *sub doc. A* al presente avviso, corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo, datato e sottoscritto, unitamente alla fotocopia (in formato *.pdf*) di un documento di identità in corso di validità, tramite posta elettronica certificata del mittente alla seguente casella di posta elettronica certificata di Palazzo Reale di Genova: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it), indicando nell'oggetto "Avviso di selezione per l'affidamento di n. 3 incarichi professionali di esperto in documentazione fotografica di beni culturali".

Alla predetta domanda (**doc. A**) i candidati dovranno allegare altresì una cartella di almeno n. 100 (cento) scatti fotografici digitali di beni culturali. Tale cartella andrà anch'essa trasmessa via posta elettronica certificata. Qualora il peso digitale degli scatti fotografici non consenta la trasmissione unitamente alla domanda, al *curriculum vitae* e al documento d'identità, la cartella potrà essere inoltrata mediante i servizi di trasferimento file di grandi dimensioni.

La domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate e di piena consapevolezza della natura autonoma dell'incarico.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla selezione e nel *curriculum vitae* hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del medesimo D.P.R..

Più precisamente, la domanda, redatta dal candidato sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. e ii., dovrà obbligatoriamente contenere le seguenti dichiarazioni:

1. Nome e cognome (per le donne coniugate va indicato il cognome da nubile);
2. Data e luogo di nascita;
3. Codice Fiscale e Partita IVA;
4. Residenza, recapiti telefonici e indirizzo e-mail;
5. Cittadinanza e pieno godimento dei diritti civili e politici;



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

6. Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
7. Di non avere in corso alcun procedimento penale;
8. Di non aver riportato condanne che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. La documentazione attestante le esperienze e/o competenze;
10. Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità a rivestire l'incarico previsto dalla normativa vigente;
11. Di accettare senza riserve le condizioni stabilite dall'avviso di selezione pubblica;
12. Di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000;
13. Di non avere in corso o di non aver svolto con Palazzo Reale di Genova, né con Palazzo Spinola di Pellicceria incarichi analoghi nei due anni precedenti al presente avviso.

Palazzo Reale di Genova si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto.

Il termine di scadenza per la trasmissione della domanda di partecipazione con i rispettivi allegati è fissato alle ore 12:00 del giorno 31 marzo 2021.

Le domande pervenute dopo il termine fissato e quelle che risultassero incomplete saranno ritenute inammissibili e non verranno prese in considerazione. Pena l'esclusione, la domanda deve essere sottoscritta in maniera autografa o con firma digitale.

Nella domanda dovrà essere altresì indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere tempestivamente comunicata a Palazzo Reale di Genova all'indirizzo sopracitato.

Palazzo Reale di Genova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

#### **Art. 5. Ammissione dei candidati e integrazioni successive alla domanda di partecipazione**

Non saranno ammessi i candidati che:

- Non hanno compilato la domanda di partecipazione secondo il modello e le indicazioni previsti nel presente avviso;
- Non hanno inviato detta domanda con uno dei mezzi previsti nell'art. 4 che precede;
- Hanno trasmesso e consegnato detta domanda oltre il termine previsto dall'art. 4 che precede;
- Non hanno sottoscritto la domanda con firma digitale o in via olografa allegando il documento d'identità in corso di validità del candidato sottoscrittore.

5



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it)



Ministero della Cultura

PALAZZO REALE DI GENOVA

Nel caso in cui non sia stato allegato il *curriculum vitae* del candidato alla domanda di partecipazione, al medesimo candidato sarà assegnato un punteggio di 0 (zero) non potendo l'Amministrazione valutare l'esperienza pregressa.

Si precisa che la cartella contenente gli scatti fotografici di beni culturali, qualora non si riuscisse ad allegarla alla domanda di partecipazione, dovrà pervenire lo stesso giorno dell'invio della stessa domanda.

Non è ammessa alcuna integrazione successiva alla trasmissione della domanda di partecipazione.

#### Art. 6. Valutazione e modalità di selezione graduatoria

La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una Commissione composta da 3 (tre) membri e da un segretario, e nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri che tengano conto delle professionalità, dell'elevata specializzazione tecnica e della comprovata esperienza nell'ambito richiesto, come risultanti dal *curriculum vitae* e dalla documentazione fotografica allegata, applicando i seguenti criteri ed i relativi fattori ponderali su base 30:

Esperienza nella documentazione fotografica per la catalogazione ministeriale di beni mobili (dipinti, arredi mobili, oggetti decorativi e tessuti)	Fino ad un massimo di 12 punti
Esperienza nella documentazione fotografica per la catalogazione ministeriale	Fino ad un massimo di 8 punti
Esperienza nella documentazione fotografica per la catalogazione non ministeriale (es. CEI, ecc.)	Fino ad un massimo di 4 punti
Valutazione delle foto	Fino ad un massimo di 6 punti

Al termine delle operazioni di valutazione dei *curricula* la Commissione provvederà a redigere una graduatoria di merito finale determinata dalla somma del punteggio della formazione e dell'esperienza in documentazione fotografica. La graduatoria, sottoscritta dai membri della Commissione, sarà pubblicata sul sito internet di Palazzo Reale di Genova, [www.palazzorealegenova.beniculturali.it](http://www.palazzorealegenova.beniculturali.it), nella sezione "amministrazione trasparente/bandidiconcorso".

A parità di punteggio sarà preferito il candidato più giovane di età.

Nel caso in cui un vincitore rinunci all'incarico questo potrà essere conferito al candidato che segue in graduatoria.

6



PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 - 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

L'inserimento in graduatoria non fa sorgere in capo ai candidati alcun diritto all'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Amministrazione.

Palazzo Reale di Genova si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche in seguito per eventuali future necessità nell'ambito di progetti analoghi per il prossimo triennio.

#### **Art. 7. Formalizzazione del rapporto lavorativo e risoluzione del contratto**

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria sarà fatto pervenire ai vincitori della selezione formale lettera di incarico in cui sarà indicato, tra l'altro, la data di inizio delle attività. Entro il termine perentorio di giorni 7 (sette) dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà restituire un originale della lettera di incarico firmata per accettazione. In assenza di riscontro entro il termine di giorni 7 (sette) l'Amministrazione provvederà a formalizzare l'incarico al candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Il professionista che, dopo aver iniziato l'attività prevista, non la prosegue senza giustificato motivo, regolarmente e ininterrottamente per l'intera durata, o che si renda responsabile di gravi o ripetute mancanze o che, infine, dia prova di non possedere le competenze necessarie, potrà essere dichiarato decaduto con motivato provvedimento del Direttore di Palazzo Reale di Genova.

Qualora il professionista per sopravvenute ragioni personali non possa portare a compimento l'attività prevista e quindi rinunci anticipatamente all'incarico dovrà darne tempestiva comunicazione, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni, al Direttore di Palazzo Reale di Genova. Resta fermo, in tal caso, che il collaboratore dovrà restituire le somme eventualmente percepite e non dovute.

L'efficacia del contratto avente ad oggetto uno degli incarichi di cui al presente avviso è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti – Ufficio di controllo di Legittimità sugli atti dei Ministeri Istituzionali. Di conseguenza, la decorrenza dell'incarico e della relativa attività è legata alla data in cui il controllo di legittimità abbia avuto esito positivo da parte dell'Organo di controllo.

#### **Art. 8. Modalità di pagamento**

Il pagamento del corrispettivo avverrà con stati di avanzamento, previa attestazione di regolare esecuzione della prestazione verificata dal Responsabile del Procedimento (indicato al successivo art. 11 del presente avviso).

#### **Art. 9. Pubblicità**

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul seguente sito internet: [www.palazzorealegenova.beniculturali.it](http://www.palazzorealegenova.beniculturali.it), nella sezione "amministrazione"

7



**MINISTERO  
DELLA  
CULTURA**

PALAZZO REALE DI GENOVA

Via Balbi, 10 – 16126 Genova

Tel. +39 0102710286

PEC: [mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-pal-ge@mailcert.beniculturali.it)

PEO: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it)



*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

*trasparente/bandidiconcorso*”, ed è altresì pubblicato sul sito internet del Ministero della Cultura: <https://www.beniculturali.it/comunicati/bandi-e-concorsi>.

#### **Art. 10. Norme di salvaguardia**

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura di selezione non fa sorgere in capo ai candidati alcuna pretesa ai fini del conferimento dell’incarico.

In particolare, Palazzo Reale di Genova si riserva di modificare, revocare, prorogare il seguente avviso a suo insindacabile giudizio e/o decidere in qualunque momento di non procedere al conferimento dell’incarico, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Palazzo Reale di Genova si riserva altresì, una volta formata la graduatoria, di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

#### **Art. 11. Responsabile del Procedimento e chiarimenti**

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Alessandra Guerrini, quale Direttore di Palazzo Reale di Genova.

Eventuali chiarimenti di natura tecnica in merito al presente avviso potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [pal-ge@beniculturali.it](mailto:pal-ge@beniculturali.it).

#### **Art. 12. Trattamento e protezione dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e ss. mm. e ii. e al Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che:

- ❖ il conferimento dei dati a Palazzo Reale di Genova è obbligatorio per lo svolgimento della procedura. L’invio della domanda di partecipazione costituisce consenso al trattamento dei dati personali;
- ❖ titolare del trattamento è Palazzo Reale di Genova con sede a Genova, Via Balbi 10, 16126;
- ❖ il trattamento dei dati sarà effettuato da Palazzo Reale di Genova nei limiti necessari a perseguire le sopra citate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei richiedenti. Detto trattamento è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- ❖ i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate a Palazzo Reale di Genova e il trattamento è necessario per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri;
- ❖ il trattamento dei dati avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- ❖ il medesimo trattamento viene svolto in osservanza delle vigenti disposizioni di legge per adempiere agli obblighi e alle facoltà all’uopo previsti;





*Ministero della Cultura*

PALAZZO REALE DI GENOVA

- ❖ gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, nonché a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy);
- ❖ i dati non saranno oggetto di diffusione.

### **Art. 13. Disposizioni finali**

La partecipazione al presente avviso comporta l'accettazione integrale e incondizionata di tutto quanto in esso previsto.

È fatta salva la facoltà per Palazzo Reale di Genova di verificare quanto dichiarato dal candidato, con l'avvertenza che, in caso di negativo dell'accertamento, si procederà all'annullamento d'ufficio dell'eventuale conferimento dell'incarico, e/o alla risoluzione del contratto eventualmente stipulato, nonché alla segnalazione agli organi competenti per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia.

Avverso i provvedimenti e gli atti relativi alla presente procedura di selezione è ammesso ricorso giurisdizionale dinnanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria (TAR), in Via Fogliensi 2, 16145 - Genova, nel termine e con le modalità previste dalla legge.

Si allega: **A** – Domanda di partecipazione.

Genova, lì 12 marzo 2021

**IL DIRETTORE**   
(Dott.ssa Alessandra Guerrini)

*Firmato digitalmente*